



PRÉSENTER UN PROJET ARTISTIQUE À L'ÉQUIPE DE PROGRAMMATION DE LA TOHU

Les artistes et animateurs qui souhaitent proposer un projet pour une éventuelle présentation dans la programmation de la TOHU doivent faire parvenir un dossier complet au responsable du volet de programmation concerné.

Le dépôt de projets est possible en tout temps, mais veuillez prendre note que les délais de réponse officielle peuvent varier entre 3 mois et 1 an. Cependant, un accusé de réception sera envoyé par courriel.

Notez que seuls les dossiers complets seront étudiés et que tout autre document (communiqués, matériels audio et vidéo) ainsi que des invitations à un spectacle ou autre événement nous permettant de prendre connaissance de vos projets sont recommandés et bienvenus en tout temps de l'année.

Les dossiers peuvent être envoyés par **courriel** aux agents de programmation ou par la poste :

La TOHU
2345 rue Jarry Est
Montréal (QUE) H1Z 4P3



CONTENU DES DOSSIERS PAR VOLET

VOLET *CULTURE ET COMMUNAUTÉ*

Responsable : Hélène Coulombe
helene.coulombe@tohu.ca

- Arts de la scène :
 - description du projet
 - devis technique détaillé
 - calendrier de tournée et/ou disponibilités futures
 - cachet demandé
 - cv / biographie des artistes impliqués
 - documentation audio ou vidéo (idéalement versions intégrales)
 - revue de presse s'il y a lieu

- Expositions :
 - description du projet d'exposition
 - texte de démarche artistique
 - cv / biographie
 - matériel visuel sur les œuvres proposées (CD ou photographies)
 - liste descriptive des images, comprenant titres, dates, dimensions et techniques utilisées
 - aperçu de la mise en espace envisagée dans notre salle d'exposition
 - tout autre document jugé pertinent (revue de presse, catalogues, etc.)

- Autres : cinéma, conférences, ateliers et animations :
 - description du projet
 - disponibilités du projet
 - cachet demandé
 - cv / biographie des personnes impliquées
 - documentation visuelle si disponible
 - tout autre document jugé pertinent



VOLET CIRQUE

Responsable : Nathalie Hébert
nathalie.hebert@tohu.ca

Veillez noter que nous privilégions les projets adaptables en présentation circulaire.

- Arts de la scène :
 - description du projet
 - devis technique détaillé
 - calendrier de tournée et/ou disponibilités futures
 - cachet demandé
 - cv / biographie des artistes impliqués
 - documentation audio ou vidéo (idéalement versions intégrales)
 - revue de presse s'il y a lieu

VOLET ENVIRONNEMENT

Responsable des services éducatifs et d'animation : Élodie Choqueux
elodie.choqueux@tohu.ca

- Ateliers éducatifs relatifs à l'environnement et animations
 - description du projet et publics cibles
 - fiche technique détaillée (durée, matériels requis, déroulement, etc.)
 - calendrier des disponibilités
 - cachet demandé
 - cv / biographie des artistes impliqués
 - dossier de presse s'il y a lieu
- Conférences et tables rondes
 - description du projet
 - fiche technique détaillée
 - cachet demandé
 - cv / biographie des artistes impliqués
 - dossier de presse s'il y a lieu
- Autres : projets audiovisuel, performances,ancements de livre, etc.
 - description du projet
 - disponibilités du projet
 - cachet demandé
 - cv / biographie des personnes impliquées
 - documentation visuelle si disponible
 - tout autre document jugé pertinent
 - dossier de presse s'il y a lieu